



ARIANUSCH RIESNER BA
Sprecherin und Medienmanagerin
+43 699 17 12 17 86
mail@arianuschriesner.at
Wohnhaft in 1140 Wien
17.02.1985

Bewerbungsvideo

<https://youtu.be/CGvSJupoJL4>



Bildung

BA - Content-Produktion & Digitales Medienmanagement

FHWien der WKW (09/2017 - 01/2021)

Professionelle Sprecherin - Diplom Lehrgang

WIFI Wien (09/2018 - 02/2019)

Matura mit Ausbildung zur Kleinkindpädagogin

BAKIP Mater Salvatoris (09/2001 - 05/2006)

Expertise

Adobe Suite (Audition, Photoshop)

Canva

Wordpress

DIGAS

Prompt Engineering

Soft Skills

Kreativität

Teamgeist

Organisation

Networking

Flexibilität

Selbstständigkeit

Zusammenfassung

Kreativstrategin mit Schwerpunkt **Audio, Podcasts, Content und Events**. **Diplomierte Sprecherin** und erfahrene **Projektmanagerin** mit Praxis in Konzeption, Produktion und Moderation. Ich entwickle Formate für **Marken und Communities**, die Sichtbarkeit schaffen und **Diversität** abbilden. **Medien sind mein Werkzeug, Wirkung ist mein Ziel.**

Berufserfahrung

03/2023 - Jetzt **MULTIMEDIA MANAGERIN - SELBSTSTÄNDIG**
Impact & Tales e.U.

Konzeption und Produktion von **Podcastformaten** inkl. strategischer Beratung, **Sprechertätigkeit**, Projektmanagement im **Medienbereich** mit Fokus auf **Storytelling, Content-Kreation und Markenentwicklung**; Durchführung von **Workshops, Live-Events** und Community-Formaten zur **Sichtbarkeitssteigerung** und Kundenbindung im Bereich **Audio**, Event und digitaler Kommunikation

08/2024 - Jetzt **REDAKTEURIN**
DailyGame.at

Podcast: **Recherche, sprechen und produzieren**, Artikelschreiben, **Social Media Tätigkeit**

01/2025 - 04/2025 **PROJEKTMANAGERIN**
Grooowth Hub GmbH

Begleitung und Steuerung von Kundenprojekten von der Anfrage bis zur Umsetzung, inklusive Schnittstellenkoordination und Backoffice-Organisation, Projektmanagement im **Medien- und Kommunikationsbereich** sowie Konzeption und Durchführung von **Events** und **Podcasts** zur Steigerung der Sichtbarkeit und Kundenbindung

01/2019 - 03/2024 **MEDIACONSULTANT**
Riesner Consulting

Beratung und Umsetzung in den Bereichen **Markenkommunikation, Content-Strategie und visuelle Gestaltung**; Entwicklung von crossmedialen Inhalten für Unternehmen, **Grafikdesign und Storytelling**; Produktion professioneller Sprachaufnahmen, Brandmanagement

12/2018 - 03/2024 **NACHRICHTENSPRECHERIN**
Radio oe24/ Radio Austria GmbH

Nachrichtenmeldungen recherchieren, schreiben, einsprechen, schneiden und vorbereiten, **redaktionelle Tätigkeiten, Social Media Tätigkeiten**.

Podcasts

nerdsisters.at (Frauen in der Nerdwelt sichtbarer machen)
rollingmadness.at (D&D)
dailygame.at (Popkulturthemen)

Projekte

Nerd Sisters Live Event
Panels auf Conventions
Sprechaufträge (siehe Website)
Workshops (Planung /Durchführung)
Nerd Nexus Vienna
CommCon

Interessen

Pen & Paper Rollenspiele
Videogames
Brettspiele
Animes
Filme/ Serien
Hörbücher
Häkeln

Sprachen

Farsi - Muttersprache
Deutsch - Nativ
Englisch - Verhandlungssicher
Französisch - Grundkenntnisse
Italienisch - Grundkenntnisse
Spanisch - Grundkenntnisse

Weiteres

Kohortensprecherin WS/17
FHWien der WKW

Improvisationskurs WS/22
filmschoolVienna

Mitglied im Frauennetzwerk Medien
Founderin von Nerd Nexus Vienna

Berufserfahrung

04/2017 - 12/2017	ASSISTENTIN IT & EINKAUF Gemeinnützige Wohnbauges. m.b. H. Kontrollierung von Eingangsrechnungen, Budgetplanung der Abt., Vertragswesen Überwachung von Zahlungsterminen, Erstellung von Schriftsätzen, Protokollführung, Einkauf von Büromaterial und Inventar, Projektunterstützung
11/2014 - 03/2017	SALESMANAGER (15 M.) / SERVICEMANAGER (14 M.) Tools at Work Hard + Soft Vertriebsges.m.b.H Annahme und Bearbeitung von Aufträgen, Produktmanagement, Warenlogistik, Beratung, Verkauf von Apple Produkten und technischen Hilfsmitteln im B2B und B2C Sektor, Korrespondenz mit Distributoren, Kontrolle von Eingangs- und Erstellung von Ausgangsrechnungen, Überwachung von Zahlungsterminen, Erstellung von Schriftsätzen
04/2013 - 11/2014	CONSULTANT/ ASSISTENTIN DES GESCHÄFTSFÜHRERS Conviba Unternehmensberatung GmbH Projektunterstützung, Präsentationsvorbereitungen und Durchführung, Back - Office
10/2012 - 04/2013	PROJEKTASSISTENZ (4 M.), PROJEKTLIT. (2 M.) easystaff Personaldienstleistungen GmbH Inseratschaltungen, Assistenz bei der Projektabwicklung, Casten von Promotoren, Durchführung von Einschulungen, Projektabwicklung, Kundenbetreuung, Einleitung der Gehaltsabrechnung
03/2012 - 11/2012	TUTORIN TU Wien Inst. für Gestaltungs- und Wirkungsforschung Organisation der Vorlesung, Betreuung, Korrektur und Bewertung der Übungsaufgaben
06/2010 - 02/2012	STUDIENASSISTENTIN TU Wien Institut für Informationssysteme Transkription von Vorlesungseinheiten, Homepageadministration, Officemanagement
12/2008 - 04/2010	EINZELHANDELSKAUFFRAU (11 M) ABTEILUNGSLEITER STELLVERTRETERIN (5M) Cosmos ElektrohandelsgmbH Verkauf und Beratung von Telekommunikations-Produkten, Durchführung von Mobilfunkverträgen und Vertragsverlängerungen, Instandhaltung der Abteilung, Handelsvertreter Korrespondenz, Warenbestellung
07/2006 - 12/2008	AUSHILFSKRAFT IM INNENDIENST CIBA Vision GmbH Abwicklung von Versand und Lager, Erfassung von Seriennummern, Zusammenstellung von Kontaktlinsen – Anpasssätzen, Konfektionierung von Aussendungen, Kunden- und Industriekorrespondenzen