



ARIANUSCH RIESNER BA

Sprecherin und Medienmanagerin

+43 699 17 12 17 86

mail@arianuschriesner.at

Wohnhaft in 1140 Wien

17.02.1985

Bewerbungsvideo

<https://youtu.be/CGvSJupoJL4>



Bildung

BA - Content-Produktion & Digitales Medienmanagement

FHWien der WKW (09/2017 - 01/2021)

Professionelle Sprecherin - Diplom Lehrgang

WIFI Wien (09/2018 - 02/2019)

Matura mit Ausbildung zur Kleinkindpädagogin

BAKIP Mater Salvatoris (09/2001 - 05/2006)

Expertise

Adobe Suite (Audition, Photoshop)

Canva

Wordpress

DIGAS

Prompt Engineering

Soft Skills

Kreativität

Teamgeist

Organisation

Networking

Flexibilität

Selbstständigkeit

Zusammenfassung

Kreativstrategin mit Schwerpunkt **Audio, Podcasts, Content und Events**. **Diplomierte Sprecherin** und **erfahrene Projektmanagerin** mit Praxis in Konzeption, Produktion und Moderation. Ich entwickle Formate für **Marken und Communities**, die Sichtbarkeit schaffen und **Diversität** abbilden. **Medien sind mein Werkzeug, Wirkung ist mein Ziel.**

Berufserfahrung

03/2023 - Jetzt

MULTIMEDIA MANAGERIN - SELBSTSTÄNDIG
Impact & Tales e.U.

Konzeption und Produktion von **Podcastformaten** inkl. strategischer Beratung, **Sprechertätigkeit**, Projektmanagement im **Medienbereich** mit Fokus auf **Storytelling, Content-Kreation und Markenentwicklung**; Durchführung von **Workshops, Live-Events** und Community-Formaten zur **Sichtbarkeitssteigerung** und Kundenbindung im Bereich **Audio**, Event und digitaler Kommunikation

08/2024 - Jetzt

REDAKTEURIN
DailyGame.at

Podcast: **Recherche**, sprechen und **produzieren**, Artikelschreiben, **Social Media Tätigkeit**

01/2025 - 04/2025

PROJEKTMANAGERIN
Groowth Hub GmbH

Begleitung und Steuerung von Kundenprojekten von der Anfrage bis zur Umsetzung, inklusive Schnittstellenkoordination und Backoffice-Organisation, Projektmanagement im **Medien- und Kommunikationsbereich** sowie Konzeption und Durchführung von **Events** und **Podcasts** zur Steigerung der Sichtbarkeit und Kundenbindung

01/2019 - 03/2024

MEDIACONSULTANT
Riesner Consulting

Beratung und Umsetzung in den Bereichen **Markenkommunikation, Content-Strategie und visuelle Gestaltung**; Entwicklung von crossmedialen Inhalten für Unternehmen, **Grafikdesign und Storytelling**; Produktion professioneller Sprachaufnahmen, Brandmanagement

12/2018 - 03/2024

NACHRICHTENSPRECHERIN
Radio oe24/ Radio Austria GmbH

Nachrichtenmeldungen recherchieren, schreiben, einsprechen, schneiden und vorbereiten, **redaktionelle Tätigkeiten, Social Media Tätigkeiten.**

Podcasts

nerdsisters.at (Frauen in der Nerdwelt sichtbar machen)
rollingmadness.at (D&D)
dailygame.at (Popkulturthemen)

Projekte

Nerd Sisters Live Event
Panels auf Conventions
Sprechaufträge (siehe Website)
Workshops (Planung /Durchführung)
Nerd Nexus Vienna
CommCon

Interessen

Pen & Paper Rollenspiele
Videogames
Brettspiele
Animes
Filme/ Serien
Hörbücher
Häkeln

Sprachen

Farsi - Muttersprache
Deutsch - Nativ
Englisch - Verhandlungssicher
Französisch - Grundkenntnisse
Italienisch - Grundkenntnisse
Spanisch - Grundkenntnisse

Weiteres

Kohortensprecherin WS/17
FWWien der WKW

Improvisationskurs WS/22
filmschoolVienna

Mitglied im Frauennetzwerk Medien

Founderin von Nerd Nexus Vienna

Berufserfahrung

04/2017 - 12/2017

ASSISTENTIN IT & EINKAUF

Gemeinnützige Wohnbauges. m.b. H.

Kontrollierung von Eingangsrechnungen, Budgetplanung der Abt., Vertragswesen
Überwachung von Zahlungsterminen, Erstellung von Schriftsätzen, Protokollführung,
Einkauf von Büromaterial und Inventar, Projektunterstützung

11/2014 - 03/2017

SALESMANAGER (15 M.) / SERVICEMANAGER (14 M.)

Tools at Work Hard + Soft Vertriebsges.m.b.H

Annahme und Bearbeitung von Aufträgen, Produktmanagement, Warenlogistik,
Beratung, Verkauf von Apple Produkten und technischen Hilfsmitteln im B2B und B2C
Sektor, Korrespondenz mit Distributoren, Kontrolle von Eingangs- und Erstellung von
Ausgangsrechnungen, Überwachung von Zahlungsterminen, Erstellung von
Schriftsätzen

04/2013 - 11/2014

**CONSULTANT/ ASSISTENTIN DES
GESCHÄFTSFÜHRERS**

Conviba Unternehmensberatung GmbH

Projektunterstützung, Präsentationsvorbereitungen und Durchführung, Back - Office

10/2012 - 04/2013

PROJEKTASSISTENZ (4 M.), PROJEKTL. (2 M.)

easystaff Personaldienstleistungen GmbH

Inseratschaltungen, Assistenz bei der Projektabwicklung, Casten von Promotoren,
Durchführung von Einschulungen, Projektabwicklung, Kundenbetreuung, Einleitung
der Gehaltsabrechnung

03/2012 - 11/2012

TUTORIN

TU Wien Inst. für Gestaltungs- und Wirkungsforschung

Organisation der Vorlesung, Betreuung, Korrektur und Bewertung der Übungsaufgaben

06/2010 - 02/2012

STUDIENASSISTENTIN

TU Wien Institut für Informationssysteme

Transkription von Vorlesungseinheiten, Homepageadministration, Officemanagement

12/2008 - 04/2010

EINZELHANDELSKAUFFRAU (11 M)

ABTEILUNGSLEITER STELLVERTRETERIN (5M)

Cosmos ElektrohandelsgmbH

Verkauf und Beratung von Telekommunikations-Produkten, Durchführung von
Mobilfunkverträgen und Vertragsverlängerungen, Instandhaltung der Abteilung,
Handelsvertreter Korrespondenz, Warenbestellung

07/2006 - 12/2008

AUSHILFSKRAFT IM INNENDIENST

CIBA Vision GmbH

Abwicklung von Versand und Lager, Erfassung von Seriennummern, Zusammenstellung
von Kontaktlinsen – Anpasssätzen, Konfektionierung von Aussendungen, Kunden- und
Industriekorrespondenzen